



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



SEAF
SECRETARÍA EJECUTIVA DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**Dirección de
Adquisiciones**

DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO DE VISTO BUENO

J-039-2025

VISTO BUENO

Tegucigalpa, M.D.C. 13 de octubre de 2025

A: Dirección Ejecutiva de Gestión de Tecnología
DE: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS
Dirección de Adquisiciones
FECHA: 13 de octubre de 2025

En respuesta a su solicitud del 13 de octubre de 2025, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

AUTORIZACIÓN COMPRA POR FUERA DE CATALOGO ELECTRÓNICO PARA LA ADQUISICIÓN DE:

 10 Licencias Any Desk

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Cordialmente,

Firma:

Nombre: *Elida Florencia Méndez Solórzano*

Número: *0512*

SELLO



PROPUESTA DE LISTA DE VERIFICACIÓN
Catálogo Electrónico

Institución: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS

Gerencia DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

Fecha de verificación: 13/10/2025

Con el fin de garantizar que el Catalogo Electrónico y Compras Conjuntas este conforme al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública del Estado, se deben verificar y conocer los siguientes aspectos:

Nº	Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo	Conforme	No Conforme	Comentario u Observación de la No Conformidad
1	Formulario F-I-008, Autorización de Compra Por Fuera Catalogo Electrónico.	X		
	Acompañado de la Declaración Jurada	X		
	Justificación de que existe una necesidad en la institución fundamentada.	X		
	Método de verificación			
	<ul style="list-style-type: none"> • Circular de Habilitación por catálogo electrónico y sus anexos. • Anexos de la circular de Habilitación. 	X		
2	Remisión de Quejas A la ONCAE			
	<ul style="list-style-type: none"> • Formulario F-I-006-“Quejas Reclamos” 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañado de Oficio Dirigido a la Dirección de ONCAE 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Orden de Compra Generada mediante Catalogo Electrónico con evidencia de recibido por el proveedor. 			
	<ul style="list-style-type: none"> • F01, o documento equivalente con acuse de recibido. 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Existe respaldo de que no cumplió el proveedor. 			
	<ul style="list-style-type: none"> • La queja deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 30 días calendarios después de recibida por el proveedor. 			
	<ul style="list-style-type: none"> • La queja por productos dañados deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 90 días calendarios después de recibida por el proveedor. 			

Comentarios u observaciones generales del Comprador Público Certificado (CPC):

Nombre del CPC: Elida Florencia Méndez Solórzano

Firma del CPC:

Número del CPC: 0512



Formulario F-I-008

Asturid

Dirección de Alquisiones
UNAH

8 OCT '25 AM 9:42

Indicar número de formulario, 001-UNAH-DEGT-2025
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

Asturid

1. Datos de la Institución

Nombre de la Institución:	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS	UNAH
Unidad de Compra que solicita el producto:	DIRECCION EJECUTIVA DE GESTION DE TECNOLOGIA	Dirección de Alquisiones
Dirección:	CIUDAD UNIVERSITARIA	
Teléfono:	2216-6100	10 OCT '25 AM 10:33
Correo Electrónico:	svillalta@unah.edu.hn / treyes@unah.edu.hn	

Artículo 12.- Compra en el Catálogo Electrónico. Los entes adquirentes, deben considerar como primera opción de compra, los productos o servicios incluidos en el Catálogo Electrónico. En caso de que, en el Catálogo Electrónico, existiera un bien o servicio con características no exactas al solicitado, pero cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de la compra, el ente debe adquirir el bien o servicio que más se asemeje a su requerimiento.

2. Datos de la Compra

Producto a adquirir:	Cantidad a adquirir	Número de Renglón aprobado en el PACC:	Monto Presupuestado
Renovación Anydesk Standard 1 YR (lat) según especificaciones en documento adjunto.	10	53171	70,000.00
UL			

3. Datos del Producto

Encontró un producto similar dentro de Catálogo Electrónico (Mencione cuales):	No se encontró en catalogo electrónico de bienes informáticos nada con respecto a lo solicitado.
Por que el producto que esta dentro de Catálogo Electronico no satisface su necesidad	No se encontró en catalogo electrónico de bienes informáticos nada con respecto a lo solicitado.
Justifique técnicamente, con documentación fehaciente las características del producto a adquirir: (anexar al presente documento dictamen tecnico del por que el producto no cumple)	Dictamen Tecnico Oficio 1402-DEGT-SI-2025 10 septiembre 2025.

Formulario F-I-008
Indicar número de formulario, 001-UNAH-DEGT-2025
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

4. Condiciones más ventajosas por fuera del Catálogo Electrónico
Indicar Datos del Proveedor

Indique los proveedores que le brindan el producto solicitado (Adjuntar Cotización)	Proveedor	Monto cotizado
	Centromatic	77,750.00
	Sistemas C&C	95,683.00

5. Visto Bueno por: Comprador Público Certificado (CPC)

Revisado por:

Nombre: Elida Florencia Méndez Solórzano

Puesto: Especialista en Adquisiciones/ CPC 0512

Firma y Sello:



Fecha: 08 de octubre de 2025

6. Solicitado por: Gerente Administrativo o su equivalente.

Solicitado por:

Nombre: Ensel Anthony García Meza

Puesto: Director de Adquisiciones/ GA

Firma y Sello:

Fecha: 08 de octubre de 2025



7. Campo Reservado para ONCAE (No llenar)

Presenta Declaración Jurada

Presenta firma y sello de Comprador Público Certificado (CPC)

Presenta firma y sello de Gerente Administrativo o su equivalente

Dictamen Técnico (cuando aplique)

Adjunta Cotizaciones (cuando aplique)

Fecha de revisión _____



Formulario F-I-008

**Indicar número de formulario, 001-UNAH-DEGT-2025
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico**

Nombre _____

Analista de Compras Estratégicas (Revisado)

Firma _____

Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico **Si** **No**

Observaciones: _____

V.º B.º

Nombre _____
Coordinador de Adquisiciones Especializadas

Firma y sello _____

**DECLARACIÓN JURADA DE VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS NO DISPONIBLES EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO
PARA SOLICITUD DE COMPRAS POR FUERA DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO**

(Este documento solo puede ser firmado por el Gerente Administrativo o similar de la institución)

Yo **Ensel Anthony García Meza**, mayor de edad, de estado civil **casado**, desempeñándome en el puesto de Gerencia Administrativo, y con tarjeta de identidad/pasaporte No.1701-1997-00592, mediante la presente **DECLARACIÓN JURADA** por este acto **DECLARO BAJO JURAMENTO**:

- 1.- Que mi persona ha verificado que dentro del Catálogo Electrónico de: **Bienes informáticos**, no existe ningún bien o servicio con características no exactas al solicitado, cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de compra.
- 2.- Declaro que no se encontró el bien o el servicio que más se asemeje al requerimiento.
- 3.- Declaro y expreso tener conocimiento de todos aquellos procesos de compra de bienes y servicios que, habiendo sido incorporados en el Catálogo Electrónico, se realicen fuera de este, serán nulos.
- 4.- Declaro que la presentación física o electrónica de la presente declaración con evidencia y sello de recibido (en caso de ser físico) y vía electrónica con evidencia del (GLPI/CAU) por parte de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), **una responsabilidad para mi persona**.
- 5.- Declaro que la solicitud de autorización de compra por fuera enviada para el Formulario **F-I-008 No. 001-UNAH-DEGT-2025**, la ONCAE revisará para que posteriormente pueda ser autorizada o denegada.
- 6.- Declaro que tengo conocimiento que de identificarse una omisión a la legislación vigente, la ONCAE notificará al suscriptor, a la máxima autoridad de la institución y a las instancias de control interno y fiscalización pertinentes.

Para aquellos casos en que la solicitud esté conforme a lo antes establecido y de no recibir notificación por escrita o electrónica de la ONCAE en el **término de quince (15) días hábiles**, se entiende como una **NO OBJECIÓN A LA COMPRA POR FUERA**; debiendo realizar el proceso conforme a las modalidades de contratación establecidas (Art. 38 Ley de Contratación del Estado).

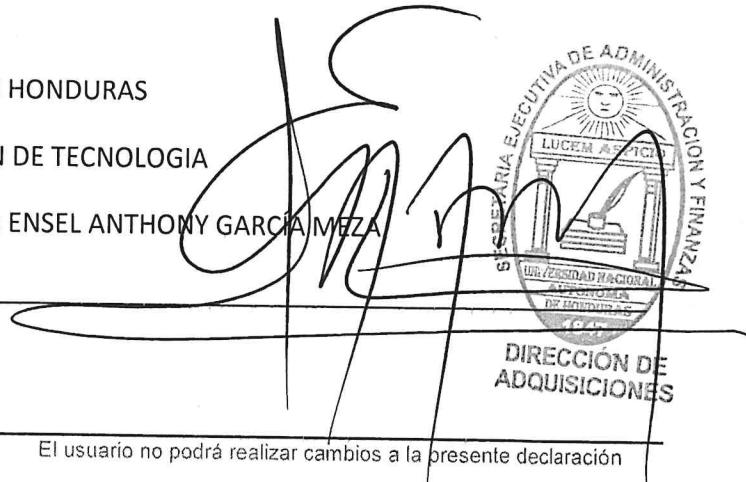
En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de Tegucigalpa, Departamento de Francisco Morazán, a los 08 días del mes de octubre del año 2025.

Institución: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS

Unidad Ejecutora: DIRECCION EJECUTIVA DE GESTION DE TECNOLOGIA

Nombre Completo Gerente Administrativo o Similar: ENSEL ANTHONY GARCIA MEZA

Firma y Sello: _____



DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES



Oficio 1402-DEGT/SI-2025
10 de septiembre de 2025

Señores

Departamento de Gestión y Apoyo Administrativo

DEGT-UNAH

Su Oficina

Estimados Señores GAA:

Sirva la presente para enviarles un cordial saludo y desearles éxitos en cada una de sus labores habituales.

Tengo a bien dirigirme a usted a fin de brindar el dictamen técnico con los detalles correspondientes a la renovación del licenciamiento AnyDesk, el cual es utilizado para servicio técnico remoto a nivel institucional.

Tomando en cuenta la justificación del uso que se le dará a dicho licenciamiento, dictaminamos se adquiera el mismo con las siguientes especificaciones técnicas:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS LICENCIAS ANYDESK ESSENTIALS

LICENCIA	JUSTIFICACIÓN
RENOVACION ANYDESK STANDARD 10 YR (LAT)	<p>Licenciamiento de software para servicio técnico a nivel institucional, la licencia debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ 20 usuarios con licencia▪ 1 conexión concurrente (añadir hasta 20)▪ Hasta 500 dispositivos gestionados (acceso autónomo)▪ Dispositivos ilimitados para conectarse (acceso interactivo)▪ Gestión de usuarios estándar▪ Generador de cliente personalizado

Es importante mencionar que el licenciamiento actualmente en uso vence el 06 de noviembre de 2025, por lo que es necesario asegurar que la renovación esté vigente para esa fecha.



“La Educación es la primera necesidad de la República”



Página 2 de 2

EMG

C/C: Archivo

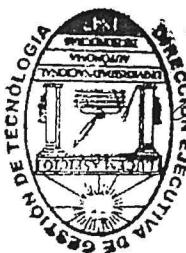
DEGT-UNAH

Dircción Ejecutiva

Acuerdo de Rectora No. 1711-2025

Comisionado Coordinador

MSC. Qbed Humberto Martínez



Atentamente.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Es importante solicitar a las empresas proveedoras y debe ser también criterio de adquirir. Así como también la documentación para realizar reclamos de garantías.

Selección el tiempo de garantía y soporte de fabrica del licenciamiento por

considerar y tomar en cuenta la circular N°003-2019 enviada por Rectora

sobre el objetivo de optimizar los recursos financieros de la UNAH.

NOTA:

- IMPORTANTE
- ▷ Considerar y tomar en cuenta la circular N°003-2019 enviada por Rectora

Toda compra de software o licenciamiento debe ser registrada a la cuenta de

correo autorizada licencias.unah@unah.edu.hn

SECCIÓN DE ANEXOS

ANEXO 1

Oficio 1402-DEGT/SI-2025

10 de setiembre de 2025



Proceso de Contratación

[Regresar \(http://pacc.oncae.gob.hn/pacc/documentos-ue/ver/Nr4l3vBJgjR\)](http://pacc.oncae.gob.hn/pacc/documentos-ue/ver/Nr4l3vBJgjR)

Información General

Nombre de la Adquisición:

Dirección ejecutiva de gestión de tecnología- Servicio de licencias Anydesk para soporte remoto del ec

Normativa:

Nacional

Tipo de Adquisición:

Servicios

Monto Estimado (L):

70000.00

Fecha Estimada Para la Firma del Contrato

31/10/2025



Fuentes de Financiamiento:

12 - Recursos Propios

Modalidad de Contratación:

Proceso de Contratación

Compra por Catálogo Electrónico

Compra Directa

Modalidad Asignada por el Sistema:

Compra Menor, mínimo 2 Cotizaciones

Justificación del Proceso:

Compra se realizara por fuera de cataloga electrónico, con autorización de ONCAE (F-08)

Fechas Estimadas

Convocatoria a Participar

17/10/2025



Recepción y Apertura de Ofertas

22/10/2025



Evaluación de las Ofertas

23/10/2025



Notificación de Resultados a Oferentes

28/10/2025



Listado de CUBS

TOTAL: 70,000.00

Buscar:

CUBS	Objeto del Gasto	Descripción	Monto
43231512	45100	Software de manejo de licencias	70,000.00

Mostrar 25 registros

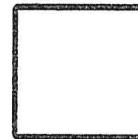
Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior

1

Siguiente

53171	Dirección ejecutiva de gestión de tecnología-Servicio de licencias Anydesk para soporte remoto del equipo de computo	Nacional	Servicios	12- Recursos Propios	70,000.00	0.00	2025-10-31	Compra Menor, mínimo 2 Cotizaciones	Compra se realizará por fuera de catálogo electrónico, con autorización de ONCAE (F-08)
-------	--	----------	-----------	----------------------	-----------	------	------------	-------------------------------------	---





CENTROMATIC S.A.

Tecnología y Automatización en su Oficina

RTN: 0801 9995 320455

COTIZACION

GOB	Nº 2025-0275			
Razón Social	RTN			
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS				
Dirección:				
Contacto	Correo Electrónico	Teléfono	Fecha	
			8/9/2025	
Ítem	Cantidad	Descripción	Precio Unit	Total
1	10	Licencia AnyDesk Standard 1 yr	L7,775.00	L77,750.00
Tiempo de Entrega:		INMEDIATA		
Termino de Pago:		Crédito	Existencias sujetas a variaciones sin previo aviso.	Flete o Instalación
Forma de Pago:		Efectivo / Tarjeta de Crédito / Transferencia Bancaria		Sub Total
Válido por:		15 días		I.S.V.
Nota: Tomar en cuenta la duración de la cotización.				Total

Es un placer poder atenderles, cualquier consulta no dude en comunicarse con nosotros.

 **CENTROMATIC S.A.**
Tecnología y Automatización en su Oficina

Angie Molina

Asesor Corporativo

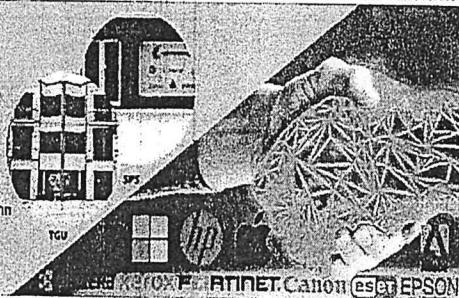
📞 +504 9413-5875

✉️ angiemolina@centromatic.hn

📍 Blvd. Suyapa contiguo a

Dunlop esquina opuesta al BCE

CentromaticSAHN





RTN 08019004457537

Tegucigalpa MDC 7 de octubre del 2025

Señores

UNAH/DIRECCION EJECUTIVA DE GESTION DE TECNOLOGIA

Departamento de compras

UNAH-DEGT-04-25

Presente.

Estimados Señores.

Reciban de parte de Sistemas C&C Honduras un cordial saludo. Por este medio tenemos a bien someter a su consideración nuestra propuesta.

OFERTA ECONOMICA

Ítem	Descripción	Cant.	Precio unit.	Total
1	LICENCIA ANYDESK STANDARD 1YR	10	L 9,568.30	L 95,683.00
			Subtotal	L 95,683.00
			ISV	L 14,352.45
			Total	L 110,035.45

Condiciones especiales pago y entrega

Moneda : Lps.

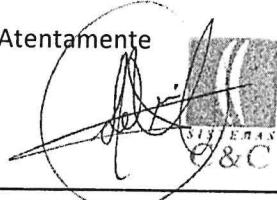
Entrega : 10 días hábiles

Vigencia de oferta : 10 días Calendario

Pago : 30 días calendario

Observaciones:

- La emisión de compromiso/orden de compra representará total aceptación de la oferta.
- Solicitud de adicionales no señalados explícitamente en la presente propuesta representaran costos adicionales.
- Favor validar inventario antes de emitir y enviar orden de compra

Atentamente

Selvin Valladares

Ejecutivo de Ventas Jr. Corporativas Honduras

Tel.: (504) 2239-3800 ext. 116 Email: svalladares@sistemascc.com

